

## Antrag auf Erholungsurlaub

Mitarbeiter

Name

Von	Bis	Anzahl Werktage	
			Korrektur Büro

Von	Bis	Anzahl Werktage	
			Korrektur Büro

Von	Bis	Anzahl Werktage	
			Korrektur Büro

Datum / Unterschrift Mitarbeiter

Wird vom Büro ausgefüllt

Rest – Urlaubstage Vorjahr		Bitte bis spätestens 31.03. beantragen und nehmen, sonst verfallen diese Tage
Urlaubstage aktuelles Jahr		
Urlaubstage Übertrag		Bitte den Urlaub im aktuellen Jahr beantragen und nehmen
Aktueller Antrag gesamt		
Rest / Übertrag		

Genehmigt

Datum / Unterschrift Geschäftsführung